



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ДОРОЖНОЕ АГЕНТСТВО
(РОСАВТОДОР)

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
РЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 58732

от 22 июня 2020

П Р И К А З

15.01.2020

№ 145

Москва

Об утверждении Административного регламента Федерального дорожного агентства предоставления государственной услуги по аккредитации юридических лиц в качестве подразделений транспортной безопасности в сфере дорожного хозяйства, автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта

В соответствии с пунктом 2 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; 2018, № 25, ст. 3696), подпунктом 5.4.16(1) пункта 5 Положения о Федеральном дорожном агентстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2004 г. № 374 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3264; 2014, № 30, ст. 4311), п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый Административный регламент Федерального дорожного агентства предоставления государственной услуги по аккредитации юридических лиц в качестве подразделений транспортной безопасности в сфере дорожного хозяйства, автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта.

Заместитель Министра транспорта
Российской Федерации – руководитель
Федерального дорожного агентства

А.А. Костюк

Н.А. Кравцова
8 (495) 870 99 23, доб. 50-305

РОСАВТОДОР
рсп. № 145
от 15.01.2020



УТВЕРЖДЕН
приказом Федерального дорожного
агентства

от «15» 01 2020 г. № 145

**Административный регламент
Федерального дорожного агентства предоставления государственной услуги
по аккредитации юридических лиц в качестве подразделений транспортной
безопасности в сфере дорожного хозяйства, автомобильного транспорта и
городского наземного электрического транспорта**

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент Федерального дорожного агентства предоставления государственной услуги по аккредитации юридических лиц в качестве подразделений транспортной безопасности в сфере дорожного хозяйства, автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта (далее – Регламент) определяет сроки и последовательность выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, порядок взаимодействия с юридическими лицами при предоставлении государственной услуги по аккредитации юридических лиц в качестве подразделений транспортной безопасности в сфере дорожного хозяйства, автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта (далее – государственная услуга).

Круг заявителей

2. Государственная услуга предоставляется юридическим лицам (далее – заявитель).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Информирование о предоставлении государственной услуги может осуществляться по письменным обращениям, в том числе полученным по электронной почте, при личном приеме граждан, по телефону, посредством размещения информации на официальном сайте Росавтодора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Сайт), с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

4. Письменное информирование при обращении заинтересованных лиц в Росавтодор осуществляется путем направления ответов в письменном виде, в том числе по электронной почте, в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении заинтересованного лица.

5. При осуществлении устного консультирования должностные лица Росавтодора обязаны в соответствии с поступившим запросом предоставлять

информацию по следующим вопросам:

о входящих номерах, под которыми зарегистрированы документы, и результатах их рассмотрения;

о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление государственной услуги (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

о сроках предоставления государственной услуги.

6. Справочная информация размещается на Сайте, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Федеральный реестр), на Едином портале и информационных стендах, расположенных непосредственно в здании Росавтодора.

К справочной информации относится информация о:

месте нахождения и графике работы Росавтодора;

справочных телефонах структурных подразделений Росавтодора;

адресе Сайта, электронной почты Росавтодора и (или) формы обратной связи Росавтодора.

Информация, касающаяся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) Росавтодора, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц, подлежит размещению на Едином портале.

7. Не допускается отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также отказ в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной на Едином портале.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

8. Государственная услуга по аккредитации юридических лиц в качестве подразделений транспортной безопасности в сфере дорожного хозяйства, автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

9. Государственную услугу предоставляет Росавтодор.

10. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2012, № 31, ст. 4322) (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) при предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в Перечень

услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст. 2829; 2020, № 1, ст. 51).

Описание результата предоставления государственной услуги

11. Результатом предоставления государственной услуги является:
выдача свидетельства об аккредитации юридического лица в качестве подразделения транспортной безопасности (далее – свидетельство об аккредитации);

- отказ в выдаче свидетельства об аккредитации;
- продление срока действия свидетельства об аккредитации;
- отказ в продлении срока действия свидетельства об аккредитации;
- переоформление свидетельства об аккредитации;
- отказ в переоформлении свидетельства об аккредитации;
- аннулирование свидетельства об аккредитации;
- отказ в аннулировании свидетельства об аккредитации;
- выдача дубликата свидетельства об аккредитации;
- отказ в выдаче дубликата свидетельства об аккредитации.

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

12. Росавтодор в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, принимает решение о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) свидетельства об аккредитации либо об отказе в выдаче (переоформлении, продлении срока действия) свидетельства об аккредитации и уведомляет заявителя о принятом решении.

13. Росавтодор в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации заявления об аннулировании свидетельства об аккредитации, принимает решение об аннулировании свидетельства об аккредитации и не позднее 7 дней с даты принятия решения уведомляет заявителя об аннулировании (об отказе в аннулировании) свидетельства об аккредитации с указанием причин.

14. Росавтодор в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче дубликата свидетельства об аккредитации, принимает решение о выдаче (об отказе в выдаче) дубликата свидетельства об аккредитации.

15. Росавтодор в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, оформляет свидетельство об

аккредитации с исправленными техническими ошибками и направляет его заявителю либо информирует заявителя об отсутствии ошибок и опечаток.

Внесение сведений о юридических лицах, прошедших аккредитацию в качестве подразделений транспортной безопасности (внесение изменений), в Реестр аккредитованных подразделений транспортной безопасности (далее – Реестр) осуществляется в течение 5 рабочих дней с даты принятия Росавтодором решения об аккредитации.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

16. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на Сайте, в Федеральном реестре и на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

17. Для получения государственной услуги заявитель представляет в Росавтодор заявление о получении (переоформлении, продлении срока действия) свидетельства об аккредитации юридического лица в качестве подразделения транспортной безопасности (далее – заявление о получении (переоформлении, продлении срока действия) свидетельства об аккредитации) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту.

18. К заявлению о получении (переоформлении, продлении срока действия) свидетельства об аккредитации прилагаются документы, предусмотренные подпунктами 2 – 6 пункта 9 Порядка аккредитации юридических лиц в качестве подразделений транспортной безопасности и требований к ним, утвержденного приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 1 апреля 2015 г. № 145 (зарегистрирован Минюстом России 8 июля 2015 г., регистрационный № 37926, с изменениями, внесенными приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 2 марта 2017 г. № 71, (зарегистрирован Минюстом России 27 марта 2017 г., регистрационный № 46143) (далее – Порядок аккредитации юридических лиц):

1) копии учредительных документов (с представлением оригиналов в случае, если верность копий не засвидетельствована в нотариальном порядке);

2) копии решений о предварительном согласовании сделок, влекущих за собой установление контроля иностранного инвестора или группы лиц над заявителем, оформленных федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на выполнение функций по контролю за осуществлением иностранных инвестиций в Российской Федерации, при нахождении заявителя под контролем иностранного инвестора или группы лиц;

3) копии документов, подтверждающих наличие у заявителя работников, прошедших аттестацию, предусмотренную частью 2 статьи 12.1 Федерального

закона от 9 февраля 2007 г. № 16-ФЗ «О транспортной безопасности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 7, ст. 837; 2019, № 49, ст. 6974) (далее – Федеральный закон № 16-ФЗ), в соответствии с запрашиваемыми областями аккредитации, в том числе работников, руководящих выполнением работ, непосредственно связанных с обеспечением транспортной безопасности;

4) сведения о наличии подразделения, предназначенного для осуществления координации и обеспечения деятельности по защите объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств, а также реагирования на подготовку совершения или совершение актов незаконного вмешательства (копия положения о структурном подразделении, копия штатного расписания);

5) опись представленных документов.

19. Для продления срока действия свидетельства об аккредитации к заявлению о получении (переоформлении, продлении срока действия) свидетельства об аккредитации в соответствии с подпунктами 2 – 7 пункта 10 Порядка аккредитации юридических лиц в прилагаются:

1) оригинал документа, подтверждающего наличие свидетельства об аккредитации;

2) копии документов, подтверждающих соблюдение правил оборота оружия и специальных средств, установленные законодательством Российской Федерации, при наличии у заявителя специальных средств и (или) служебного огнестрельного оружия;

3) копии документов, подтверждающих прохождение сотрудниками заявителя ежегодных медицинских осмотров, а также периодических проверок на годность, предусмотренных частью 2 статьи 12.3 Федерального закона № 16-ФЗ;

4) копии документов, подтверждающих прохождение работниками заявителя, принятыми на работу в период срока действия аккредитации, аттестации, предусмотренной частями 2 статьи 12.1 Федерального закона № 16-ФЗ, в соответствии с установленными ранее областями аккредитации, в том числе работников, руководящих выполнением работ, непосредственно связанных с обеспечением транспортной безопасности;

5) копии решений о предварительном согласовании сделок, влекущих за собой установление контроля иностранного инвестора или группы лиц над заявителем, оформленных федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на выполнение функций по контролю за осуществлением иностранных инвестиций в Российской Федерации, за период действия ранее выданного свидетельства об аккредитации в случае нахождения заявителя под контролем иностранного инвестора или группы лиц;

6) опись представленных документов.

20. Для переоформления свидетельства об аккредитации в случае реорганизации заявителя, изменения его наименования или местонахождения заявитель в течение 15 календарных дней с даты внесения соответствующих изменений в Единый государственный реестр юридических лиц либо с даты изменения местонахождения должен представить в Росавтодор заявление о получении (переоформлении, продлении срока действия) свидетельства об аккредитации и следующие документы:

- 1) выданное ранее свидетельство об аккредитации;
- 2) копии документов, подтверждающих внесение изменений в Единый государственный реестр юридических лиц.

При этом в соответствии с пунктом 11 Порядка аккредитации юридических лиц, в течение 3 рабочих дней с даты подачи в регистрирующий орган заявления о государственной регистрации, связанной с реорганизацией заявителя либо с изменением наименования или места нахождения, заявитель должен уведомить об указанных обстоятельствах Росавтодор.

21. При утрате (порче) свидетельства об аккредитации в период его действия для получения дубликата свидетельства об аккредитации заявитель направляет в Росавтодор заявление о выдаче дубликата свидетельства об аккредитации по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту, с указанием обстоятельств (причин), повлекших утрату (порчу) свидетельства об аккредитации.

22. Для аннулирования свидетельства об аккредитации заявитель представляет в Росавтодор заявление об аннулировании свидетельства об аккредитации по форме согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

23. Документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, являются документы (сведения) об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги.

24. Заявитель вправе представить в Росавтодор по собственной инициативе документы (сведения), указанные в пункте 23 настоящего Административного регламента.

25. Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

26. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является неуплата государственной пошлины либо отсутствие информации об уплате государственной пошлины в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП).¹

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

27. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

28. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

29. К услугам, являющимися необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, относятся заключение, выдаваемое по результатам прохождения работниками транспортной безопасности ежегодного медицинского осмотра, предусмотренного статьей 12.3 Федерального закона № 16-ФЗ, включающего в себя химико-токсикологические исследования наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов, являющееся приложением № 1 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 января 2016 г. № 39н «Об утверждении порядка прохождения работниками подразделений транспортной безопасности ежегодного медицинского осмотра, предусмотренного статьей 12.3 Федерального закона от 9 февраля 2007 г. № 16-ФЗ «О транспортной безопасности», включающего в себя химико-токсикологические исследования наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов, и формы заключения, выдаваемого по его результатам» (зарегистрирован Минюстом России 21 марта 2016 г., регистрационный № 41480) с изменениями, внесенными приказом Минздрава России от 22 июня 2018 г. № 374н (зарегистрирован Минюстом России 19 июля 2018 г., регистрационный № 51651) и прохождение специальной подготовки, в том числе выдача документа, подтверждающего ее прохождение, необходимого и обязательного для

¹Приказ Федерального казначейства от 12 мая 2017 г. № 11н «Об утверждении порядка ведения государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах» (зарегистрирован Минюстом России 21 июля 2017 года, регистрационный № 47500) с изменениями, внесенными приказом Федерального казначейства от 11 июля 2018 г. № 22н (зарегистрирован Минюстом России 24 августа 2018 года, регистрационный № 51992).

предоставления государственной услуги федеральными органами исполнительной власти.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

30. За предоставление государственной услуги уплачивается государственная пошлина в порядке и размерах, установленных статьей 333.18 и подпунктами 73 и 77 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации 2000, № 32, ст. 3340; 2014, № 30, ст. 4222; 2019, № 39, ст. 5375).

31. Взимание иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

32. Прохождение сотрудниками заявителя ежегодных медицинских осмотров, а также периодических проверок на годность, предусмотренных частью 2 статьи 12.3 Федерального закона № 16-ФЗ, осуществляется за счет средств заявителя.

Размер платы за медицинское освидетельствование с выдачей заключения, осуществляемое в целях предоставления государственной услуги, рассчитывается в соответствии с Методикой определения размера платы за оказание необходимой и обязательной услуги по медицинскому освидетельствованию с выдачей справки в целях предоставления государственных услуг федеральными органами исполнительной власти и предельных размеров платы за ее оказание, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 февраля 2012 г. № 139н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 марта 2012 г., регистрационный № 23580).

В соответствии с подпунктом 72 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации заявителем уплачивается государственная пошлина за выдачу свидетельства об аттестации сил обеспечения транспортной безопасности.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

33. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и необходимых документов, а также при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

34. Регистрация в системе делопроизводства Росавтодора заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов

осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления в Росавтодор.

35. Заявление о предоставлении государственной услуги, направленное на электронную почту Росавтодора, через Сайт или Единый портал, регистрируется в порядке, установленном пунктом 34 Регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

36. Рядом с входом в помещение приема и выдачи документов размещаются информационные стенды.

37. Помещения обозначаются табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего структурного подразделения, фамилий, имен, отчеств (при наличии), наименований должностей специалистов и должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги.

38. В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа к помещению, где предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены помещения, где предоставляется государственная услуга, а также входа на такую территорию и выхода из нее, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещении, где предоставляется государственная услуга;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к помещениям, где предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений жизнедеятельности;

дублирование необходимой звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в помещения, где предоставляется государственная услуга, собаки-проводника;

оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению государственной услуги наравне с другими лицами.

39. В случае невозможности полностью приспособить помещение с учетом

потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

40. Для ожидания приема и оформления документов заявителям отводятся места, оснащенные стульями и столами.

41. Перед входом в здание Росавтодора организуются стоянки (остановки) автотранспортных средств, на которых выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.

42. Парковка транспортных средств осуществляется на территории, прилегающей к зданию, в котором предоставляется государственная услуга.

Доступ заявителей к парковочным местам бесплатный.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ

43. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:
 доступ заявителей к информации о порядке предоставления государственной услуги, о порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц Росавтодора с использованием средств почтовой, телефонной связи, электронного информирования, при личном обращении, а также посредством размещения на Сайте;

соблюдение стандарта предоставления государственной услуги;

своевременность предоставления государственной услуги;

возможность подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме, а также получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

количество взаимодействий заявителя с должностными лицами и их продолжительность.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала заявителю обеспечивается возможность:

получения информации о порядке и сроках государственной услуги;

записи на прием для подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

формирования заявления о предоставлении государственной услуги;

приема и регистрации органом (организацией) запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

уплаты государственной пошлины за предоставление государственных услуг и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

получения результата предоставления государственной услуги;

получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Росавтодора либо гражданского служащего.

44. В многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг государственная услуга не предоставляется. Возможность получения государственной услуги в любом территориальном органе Росавтодора по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) не предусмотрена.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

45. Заявителям обеспечивается возможность предварительной записи на прием с учетом заявления, поданного с помощью Единого портала. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о предоставляемой государственной услуге на Сайте, а также на Едином портале.

46. Заявителям обеспечивается возможность получения и копирования на Едином портале формы заявления и иных документов, необходимых для получения государственной услуги в электронной форме.

47. Заявителям, подавшим заявление с использованием Единого портала, обеспечивается возможность осуществлять мониторинг хода предоставления государственной услуги.

48. При обращении заявителя в электронной форме за получением государственной услуги заявление и прилагаемые к нему документы должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; 2016, № 26, ст. 3889) и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744; 2018 № 36, ст. 5623).

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

49. Предоставление государственной услуги включает следующие